

## <留学用・ビザ用英文証明書の必要な方へ>

お問い合わせから英文証明書受け取りまでの流れ

### ① 電話での問い合わせ

当院で対応可能なものを限定させていただいております。FAX が届いてから 2 週間以降のご予約となりますので、お早目にご連絡ください (0565-24-7139)。

ご自身で英文証明書の内容をご確認の上、必要な予防接種、検査項目等をお伝えください。

<確認事項>

- ・ 渡航先、渡航期間
- ・ 書類の提出期限
- ・ 必要な予防接種、検査項目等

※予防接種が必要な場合、すべて完了までにお時間がかかることがあります。

※抗体検査の結果は通常 1 週間程度かかります。

※医師が担当制になるため来院する曜日は固定になります。

### ② 英文証明書内容を FAX にて送信

事前に内容を確認させていただきます。『英文証明書データ用紙』と一緒に、原紙と必要項目が記載されたものを、海外渡航科宛てに FAX (0565-24-7173) してください。

※英文証明書の内容によっては、当院で作成できずお断りすることもあります。

※内容確認のためご予約は最短 2 週間以降となります。

<下記の内容を必ずご記入の上お送りください>

- ・ お名前
- ・ ご連絡先
- ・ 生年月日
- ・ 今までの予防接種歴 (英文証明書に予防接種や接種歴の記載が必要な場合)  
→『英文証明書データ用紙』に記入してください。

### ③ 受診予約

英文証明書の内容をもとに、英文証明書受け渡しまでのスケジュール等をご連絡し、受診予約をお取りします。

英文証明書の料金は『料金表』をご確認ください。※検査は別途費用がかかります。

#### ④ 受診日当日

##### <医師による問診、診察>

- ・ 必要に応じて医師による問診、診察があります。

##### <検査実施>

- ・ 身長、体重、視力など必要な検査を行います。  
(メガネ、コンタクトのある方はご持参ください。)

##### <予防接種>

- ・ 必要に応じて予防接種を実施します。

##### <ご来院時に持参していただくもの>

- ・ 英文証明書原本
- ・ 母子手帳
- ・ 他院で接種された予防接種証明書等
- ・ 健康保険証、診察券（受診歴のある方）
- ・ パスポートもしくはパスポートのコピー

#### ⑤ 英文証明書に受け取り

受診最終日または後日お渡しします。

可能な限り最短で作成できるよう心掛けております。